

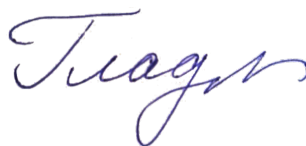
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С.



21.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы латинского языка**

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к. филол. н., Доцент, Туркулец И. А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 21.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Рабочая программа дисциплины Основы латинского языка

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	8	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4		4	
Практические	4		4	
Итого ауд.	8		8	
Контактная работа	8		8	
Сам. работа	60		60	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	История латинского языка и его использование в современном мире. Латинский алфавит и произношение звуков и звукосочетаний. Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Предлоги. Глагол esse. Имя прилагательное. Местоимения. Числительные. Наречия. Глагол и отглагольные формы. Синтаксис латинского языка. Крылатые фразы на латинском языке. Латинские слова и выражения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.03.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предварительная подготовка не требуется
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обязательства в римском праве
2.2.2	Риторика
2.2.3	Основы межкультурной коммуникации
2.2.4	Правоприменительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
Уметь:	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

ПК-2: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать права и свободы человека и гражданина

Знать:	Права, свободы, обязанности и гарантии личности
Уметь:	Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Владеть:	Навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература**

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Djvu reader, свободно распространяемое ПО
Opera, свободно распространяемое ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
3. ЭИОС ДВГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: lk.dvgups.ru
4. Латинск.ру - территория латыни - https://www.latinsk.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
318	Учебная аудитория для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтер. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7
418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, меловая доска, экран, тематические плакаты.
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска меловая. На компьютерах в ауд. 418 а установлен Windows 10.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска Технические средства обучения: доска TV, аудио-видео проигрыватели. ноутбук, проектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям: 1. Внимательно изучите материал, который будет обсуждаться на занятии, используя учебник, конспекты лекций и дополнительные источники. Обратите особое внимание на ключевые понятия, термины и грамматические правила. 2. Составьте таблицы, схемы и другие материалы, которые помогут вам систематизировать информацию. Выполнение упражнений: 3. Тщательно проработайте все упражнения и задания, которые даны в учебнике или рекомендованы преподавателем. При необходимости обращайтесь за помощью к преподавателю или к своим однокурсникам. 4. Сосредоточьтесь не только на правильном выполнении заданий, но и на понимании логики их решения. 5. Составьте словарь латинских слов и терминов, встречающихся в учебнике, на лекциях и в практических заданиях. Регулярно пополняйте свой словарный запас новыми словами и выражениями. Используйте карточки для запоминания слов, онлайн-тренажеры и другие методы мнемотехники. 6. Подумайте о том, как изученный материал может быть использован в вашей будущей профессиональной деятельности. Приводите примеры использования латинских терминов в юридических текстах, документах и судебной практике. Анализируйте этимологию юридических терминов латинского происхождения. 7. Внимательно изучите вопросы, которые будут вынесены на семинарское занятие. 8. Проанализируйте их формулировки и определите основные аспекты, которые необходимо осветить в своем выступлении. 9. Подготовьте развернутые и аргументированные ответы на каждый вопрос семинара. Используйте при этом свои знания теоретического материала, а также дополнительные источники информации. Приводите примеры из истории права, римского права и современной юридической практики. 10. Подготовьте несколько дополнительных вопросов к преподавателю по теме семинарского занятия. Эти вопросы должны демонстрировать вашу заинтересованность в изучаемой проблеме и глубину вашего понимания материала. 11. Соберите материал по теме семинарского занятия из различных источников: учебников, научных статей, монографий, словарей, интернет-ресурсов. Критически оценивайте полученную информацию и делайте обоснованные выводы. 12. Чётко формулируйте основные тезисы и аргументы. Соблюдайте логическую структуру выступления и следите за тем, чтобы оно соответствовало теме и вопросам семинара. Рекомендации по выполнению контрольной работы: 1. Студенты получают вариант контрольной работы в соответствии с номером в журнале группы и фамилией (от А до Я). При необходимости, преподаватель может разбить студентов на подгруппы (2-6 человек) для работы над одним вариантом. Если вариантов не хватает, нумерация начинается с начала списка и следующей фамилии. Подгруппы также могут работать с одним вариантом.

2. Контрольная работа выполняется каждым студентом или подгруппой самостоятельно. Работа должна быть оформлена надлежащим образом в соответствии с требованиям ГОСТов и локальных нормативных актов университета. На титульном листе должны быть отражены: название предмета, номер варианта, группа, курс, ФИО студента, дата сдачи и подпись студента.

3. Работа сдается в печатном виде на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии.

4. Работа оценивается в формате "зачтено"/"не зачтено". Оценка "Зачтено" считается положительной оценкой за работу и является основанием для постановки зачета по дисциплине.

5. Возврат на доработку возможен по усмотрению преподавателя в случае нарушения требований оформления, неверного выполнения одного или нескольких заданий, а также при неспособности студента ответить на вопросы по содержанию работы.

Рекомендации даны в обобщенном виде, подробности необходимо уточнять преподавателя.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Дисциплина: Основы латинского языка

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенции УК-1, ПК-2

1. Латинский алфавит. Правила чтения и ударения.
2. Грамматические категории существительного.
3. Определение склонения существительных.
4. Грамматические категории прилагательных.
5. Согласование прилагательных с существительными.
6. Типы местоимений.
7. Глагол. Формы глагола.
8. Определение спряжения глагола.
9. Сложные глаголы с esse.
10. Причастия.
11. Герундий и герундив.
12. Числительные.
13. Наречия.
14. Основные синтаксические категории в латинском языке.
15. Запись чисел римскими цифрами.
16. Известные слова и выражения на латинском языке, использующиеся в юридической практике.

17. Крылатые фразы на латыни. Отличия крылатых фраз от устойчивых выражений.

Пример варианта контрольной работы:

Вариант 1

1. Проспрягайте глагол "amitto" в praesens indicatīvi actīvi et passīvi. Образуйте формы imperatīvus praesentis и infinitīvus praesentis actīvi et passīvi. Переведите.
2. Образуйте от глагола "probo" participium praesentis actīvi, gerundium, gerundīvum. Переведите.
3. Определите склонение существительных libertas, ātis f; fructus, us m; caput, ītis n.
4. Согласуйте прилагательное "civīlis", e ("цивильный") с существительным "ius", "iuris" n ("право").
5. Переведите и просклоняйте словосочетание "vir prudens".
6. Образуйте от прилагательных "levis", "diligens", "magnus" степени сравнения. Переведите.
7. Определите лицо, число время, залог, наклонение и переведите: amittimus, amittens, amittitur, amitti, amitte, amittendo.
8. Определите падеж, число, род, склонение и переведите: fructus, fructui, fructu, fructum, fructuum, fructibus.
9. Переведите юридические термины и сделайте их грамматический разбор: "corpus delicti", "onus probandi".
10. Напишите арабскими цифрами числа DCXL; MCMXII.
11. Напишите римскими цифрами 891, 3251, 74.
12. Переведите предложение и сделайте его грамматический разбор: Si libertātem amittimus, maxīma est capitis deminutio.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.